

(公印省略)

大福研発第332号
令和4年11月27日

各 位

大分県社会福祉介護研修センター所長

「令和4年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程チームリーダーコース」
の開催について（通知）

当研修センター事業の推進につきましては、平素よりご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、上記研修会を別紙開催要綱により開催しますので、対象職員の参加についてご配慮賜りますようお願いいたします。

キャリアパスの概要は、別添資料に記載しているとおり、全国社会福祉協議会中央福祉学院が開発し、福祉人材の確保・定着や利用者サービスの向上に資する研修となっております。多くの方の受講をお願いいたします。

大分県社会福祉介護研修センター
社会福祉研修部 担当：出口
TEL：(097)552-6888 FAX：(097)552-68

令和4年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース 開催要綱

1 目的

近い将来チームリーダーを担う者として、自己管理や組織内でのリーダーシップについて学ぶと同時に、事前学習や演習を通して自身のキャリアアップの方向性を見出し、その実現に向けて必要なことを考える契機とする。

本研修会は、全国社会福祉協議会中央福祉学院の「キャリアパス対応生涯研修課程標準プログラム」に基づき実施する。

2 主催

大分県社会福祉介護研修センター

3 期日・指導者 《※内容は各組共通です。》

1組

日付 令和5年1月26日(木)、27日(金)

指導者 社会福祉法人みずほ厚生センター
法人本部事務局長 高橋智秀 氏

2組

日付 令和5年2月9日(木)、10日(金)

指導者 学校法人後藤学園 智泉福祉製菓専門学校
介護福祉士学科長 和田亮二 氏

4 会場

大分県社会福祉介護研修センター（大分市明野東3丁目4番1号）

5 対象者

- ・近い将来チームリーダー等の役割を担う中堅職員
- ・主任・係長等の職員

6 定員

各組60名(各組とも定員になり次第締め切ります。)

7 資料代

テキストをすでにお持ちの方：1人2,000円

テキストをお持ちでない方：1人3,000円

※テキストは、「[改版2訂] 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト チームリーダー編」を使用します。

令和4年12月19日(月)まで(期日厳守)に別紙「受講申込書」を大分県社会福祉介護研修センター宛てにFAX送信するとともに、受講料の振込をお願いします。

【振込方法】

郵便局の「払込取扱票」に下記の事項を記載し、お振込みください。なお、振込手数料は受講者負担となります。

口座記号	01790-5
口座番号(右詰めで記入)	141391
加入者名	大分県社会福祉介護研修センター
通信欄	キャリアパスチームリーダーコース
ご依頼人	受講申込者の氏名

※「ご依頼人」は、申込担当者の氏名ではなく、今回受講される方の氏名をご記入ください。

8 日程及び内容

	日 程	内 容
1 日 目	9:30~9:55	受付
	9:55~10:00	開会・オリエンテーション
	10:00~12:00	セッション①【基軸科目】講義・演習 ・チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理
	12:00~13:00	昼食・休憩
	13:00~17:00	セッション②【基礎科目】講義・演習 ・福祉サービスの基本理念と倫理 ・チームリーダーとしてのリーダーシップ セッション③【重点科目】講義・演習 ・OJTの効果的推進
	17:00	事務連絡・終了

2 日 目	9:00～9:30	受付
	9:30～11:30	セッション④【啓発科目】講義・演習 ・チームリーダーとしての能力開発とOJTの推進 ・サービスの質の確保・向上とリスクマネジメント ・チームアプローチと多職種連携・地域協働の推進 ・組織運営管理への参画と協働
	11:30～12:30	昼食・休憩
	12:30～16:30	セッション⑤ ・職員の行動指針策定 セッション⑥ ・キャリアデザインとアクションプランの策定
	16:30	事務連絡・閉会

※その他随時休憩を挟みます。

9 受講申込 ≪締切:令和4年12月19日(月) (期日厳守)≫

以下の手順に従って受講申込書を提出してください。

- (1) 受講申込書様式をダウンロードし印刷する。
- (2) 受講申込書に必要事項を記入のうえ、大分県社会福祉介護研修センター宛てにFAXで提出する。
- (3) 受講希望組は、第2希望まで記入すること。
- (4) 締切: 令和4年12月19日(月) (期日厳守)

10 受講決定等

- (1) 受講決定者には、申込締切日から10日以内に、受講決定通知とともにテキストを送付します。
 - (2) 本研修は、「事前課題」(16時間相当)と2日間の「面接授業(講義と演習)」(12時間)で構成されています。「事前課題」では、以下のことに取り組んでいただき、受講前に提出していただきます。詳細はテキスト送付時にお知らせします。
 - ① テキストの通読及び「事前学習シート」の作成
 - ② 「プロフィールシート」の作成
 - ③ 上司コメントの記載
- ※ 事前課題の提出がない場合は、受講できません。

11 修了証明書について

事前課題ならびに2日間の研修修了者には、「修了証明書」を交付します。

1 2 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修の運営管理のために利用させていただきます。

1 3 その他

- (1) 新型コロナウイルス感染状況や自然災害等により、研修の開催が困難であると判断したときは、急遽、日程変更等の対応をとる場合があります。その際は、当センターのホームページ等でお知らせします。
- (2) 昼食は各自でご用意願います。なお、当日は会場で業者の方が弁当(お茶なし、税込み500円)の予約を受け付けますので、ご希望の方はお申込みください。
- (3) 研修会場周辺の坂道や信号のない交差点において、交通事故が多発していますので、交差点での一旦停止や左右の確認を徹底してください。
- (4) 研修会場は空調管理に努めていますが、体感温度に個人差がありますので、できるだけ温度調整のできる服装でお越しください。
- (5) 障がい等の理由により配慮を必要とする方は、受講申込時にご連絡ください。

1 4 お申込み・お問合せ先

〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号

大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部 出口

TEL: 097-552-6888 FAX: 097-552-6868