

令和3年度社会福祉施設事務担当職員研修（中級編）

開催要綱

- 1 目的 社会福祉施設の会計・経理事務に携わる者が、社会福祉法人会計基準の概要や留意点、適切な会計処理のあり方を学ぶことで、適切な施設経営に資することを目的とする。
- 2 主催 大分県社会福祉協議会 大分県社会福祉介護研修センター
- 3 開催日時 1日目：令和3年9月1日（水） 9：55～16：00
2日目：令和3年9月2日（木） 10：00～16：00
- 4 会場 大分県社会福祉介護研修センター（3階大ホール）
〒870-0161 大分市明野東3-4-1
- 5 対象者 社会福祉法人会計基準を使用している社会福祉施設の事務担当職員
※社会福祉法人会計簿記の中級者を対象とした内容ですので、初心者向けではない事にご留意ください。
基本的には当センターが令和2年度に開催した「初級編」を受講された方を対象としますが、過去受講されていない方も受講可能です。
- 6 講師 税理士法人プロスパー
所長 梯 茂之 氏（かけはし しげゆき）
- 7 予定定員 60名 ※新型コロナウイルス感染予防の為、人数制限しております。
- 8 テキスト 一般財団法人 総合福祉研究会 発行の『「会計基準省令」準拠 六訂版 社会福祉法人会計 簿記テキスト(中級編)』を使用します。センターにて一括注文しますので、購入希望の方は必ず申込時にご注文ください。締め切り日以降の追加注文は出来かねますのでご注意ください。
- 9 資料代 1人 4,000円（テキスト注文あり）
1人 1,000円（テキスト注文なし）
※受付時に徴収しますので、お釣りのないようにご準備ください。
※テキスト購入希望の方は、受講申込書の「テキスト注文の要否」欄にご記入ください。なお、テキスト購入を希望され、8月17日以降にキャンセルした場合はテキスト代（3,520円・税込）を請求させていただきますので、予めご了承ください。
※①1日目・2日目のいずれかのみ受講、②事前連絡なしでの欠席、①②どちらの場合も資料代を請求させていただきます。



10 受講申込

申込の手順は以下の通りです。

- (1)別紙・受講申込書をダウンロードし印刷をする。
- (2)受講申込書を大分県社会福祉介護研修センター宛に FAX にて提出する。また、テキスト注文の可否を必ずご記入すること。(メール添付での申込みは不可)
- (3)締め切り：令和3年8月17日(火)
- (4)受講決定通知は、「受講決定」と押印して FAX で通知します。押印された申込書が返送されない場合は、当センター担当までご連絡ください。

11 当日準備

- (1)テキストをご準備ください。
※事前にご注文された方は会場にてお渡しします。
- (2)電卓を使用しますのでご持参ください。
※当日は物品の貸し借りが出来ませんのでご注意ください。
- (3)朝検温をし、『体調確認票』(別紙)に記入のうえ、受付時にご提示下さい。(最終日は回収となります)

12 その他

- (1)昼食は各自でご用意ください。なお、当日会場にて弁当の予約受付をしますので、ご希望の方はお申込みください。(500円・お茶なし)
- (2)研修会場は適切な室温調整に努めておりますが、体感温度には個人差があるため、温度調整のできる服装をおすすめします。
- (3)研修会場周辺にて交通事故が多発しております。特に、坂道・信号のない交差点での一旦停止や左右の安全確認を徹底してください。
- (4)今後の新型コロナウイルスの情勢や自然災害等により研修の開催が困難であると判断したときは、延期又は中止する場合があります。その際は、研修センターのホームページ等によりお知らせします。
- (5)身体に障がいがある等、特別な措置を希望される場合は事前にご相談ください。
- (6)連続する研修日程の途中で体調を崩す受講者がいます。体調確認のご連絡を差し上げる場合がありますので、事業所において受講中の職員の体調把握をお願いします。
- (7)新型コロナウイルス対策について
 - ・会場は出入口や窓を開けて適宜換気を実施します。
 - ・会場入室前には手指の消毒及びマスクの着用をお願いします。
※マスクを着用していない方は会場に入室できません。
 - ・当日は自宅での検温を必ず行い、発熱が認められる場合は研修担当までご連絡いただき、受講をお控えください。

13 申込・問合せ

大分県社会福祉介護研修センター
社会福祉研修部 担当：植田(マダ)

TEL：(097)552-6888 / FAX(097)552-6868

14 研修内容

【9月1日（水）】

時間	研修内容	研修のねらい
9:20	受付	
9:55	開会・オリエンテーション	
10:00	【講義・演習】 「社会福祉法人会計簿記Ⅰ」 (内容) ・社会福祉法人会計簿記の基礎 ・社会福祉法人会計基準 ・会計の区分など ・社会福祉法人の計算書類 ・附属明細書と財産目録	社会福祉施設事務担当者として、社会福祉法人会計基準の概要、財務諸表の注記、附属明細書と財産目録を学ぶ。
16:00	1日目終了	

【9月2日（木）】

時間	研修内容	研修のねらい
9:30	受付	
10:00	【講義・演習】 「社会福祉法人会計簿記Ⅱ」 (内容) ・勘定科目 ・支払資金と流動資産・流動負債 ・会計処理 (資産・負債・引当金・純資産・リース取引) ・事業区分間・拠点区分間・サービス区分間の取引	1日目の内容を基礎に、支払資金の範囲、資産の貸借対照表価額や棚卸資産を販売する際の基本的な考え方、固定資産に係る会計処理について学ぶ。さらに、固定負債、引当金、純資産の各項目、リース会計、法人内部の取引について学ぶ。
16:00	閉会	

※1 両日とも12:00～13:00は昼食・休憩を予定しています。

※2 研修の内容・構成等は都合により変更する場合があります。

※本票のみFAX送信してください(別途送信票等は不要です)。
(メール添付での返信による申込みは受付できません)

大分県社会福祉介護研修センター 行
FAX (097) 552-6868
締め切り：令和3年8月17日(火)

大分県社会福祉介護研修センター 記入欄
(こちらには何も記入しないでください)

令和3年度 社会福祉施設事務担当職員研修会(中級編) 受講申込書

	ふりがな 氏名	職名	経験年数	テキスト注文の要否 (いずれかを○で囲む)	備考
1			年 カ月	注文する ・ 注文しない	
2			年 カ月	注文する ・ 注文しない	

*経験年数については、会計・経理担当として勤務した通算期間を記入してください。

*申込時にテキスト購入を希望され8月17日(火)以降にキャンセルした場合は、テキスト代(3,520円・税込)を請求させていただきますので、予めご了承ください。テキストは一般財団法人 総合福祉研究会発行の『「会計基準省令」準拠 六訂版 社会福祉法人会計 簿記テキスト(中級編)』を使用します。

上記のとおり提出します。

大分県社会福祉介護研修センター所長 殿

令和3年 月 日

法人名

施設種別

施設名

申込担当者名

郵便番号

施設・事業所住所

電話番号

FAX番号